

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесозаводская средняя школа»**

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № 12
от «30» мая 2023 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лесозаводская СШ»
№ 59/о от «28» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО и в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лесозаводская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО и в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лесозаводская СШ» (далее также – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

–Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);

–Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);

–Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

–Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО);

1.3. Рабочая программа (далее также — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Школы, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю.

1.4.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
–примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
–основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

– основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

–рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

–учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;
–учебный курс –целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

–учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

–оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материал

1.5. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.6. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
 - обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Школы и контингента обучающихся.
- обеспечить преемственность содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создать условия для системно-деятельностного подхода к обучению.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть разработана учителем индивидуально или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. В качестве рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, а также «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровнях основного общего и среднего общего образования школа использует федеральные рабочие программы по соответствующим учебным предметам.

2.4. Рабочие программы по другим учебным предметам, также рабочие программы по предметам углублённого уровня (до утверждения федеральных рабочих программ по предметам) разрабатываются на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала

при соблюдении условия – содержание и планируемые результаты должны быть не ниже уровня, который содержится в ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО и в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

3.1. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

1. Пояснительную записку;
2. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании и воспитательный компонент темы, раздела.

5. Поурочное планирование с указанием темы отдельного урока.

3.2. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.1. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.3. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;
- характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;
- подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования;
- место учебного предмета в учебном плане.

3.4. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО соответственно ;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

3.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение 2), состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов или тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- воспитательный компонент.

3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

3.9. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим образом:

- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3.10. В поурочном планировании необходимо отразить темы каждого предмета (Приложение 2).

3.11. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля может содержать следующие приложения: оценочные материалы и методические материалы (например: критерии оценивания, списки тем рефератов, эссе, проектов, курсовых, творческих, исследовательских работ; инструкции к лабораторным (практическим) работам и др.).

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля имеют следующие размеры: нижнее и верхнее - 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом
- название Программы (предмет, курс, модуль);
- срок реализации данной программы;
- название населённого пункта и год разработки Программы.

4.3 Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2). В тематическом планировании указываются последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов по разделам, темам.

4.4.Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.

4.5.Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.6.Окончание срока хранения рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

4.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, где указывается:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткое содержание учебного предмета;
- список учебников и учебных пособий, используемых для реализации программы.

4.8. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование».

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) учебному модулю ежегодно:

- рассматривается на заседании методического объединения;
- программа представляется на согласование зам.директора по УВР *до 15 августа* текущего года.
- утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Школы до 1 сентября текущего года;

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу по преодолению отставаний в реализации образовательных программ по учебным предметам, возникших по уважительным причинам

6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- праздничные дни и т.п.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о корректировке содержания рабочих программ .

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством оптимизации содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана:

- укрупнения дидактических единиц;
- использования резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- сокращения часов на проверочные работы;

-вынесение части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим контролем и т.п.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в рабочие программы.

6.6. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы, и выполнение ее в полном объеме.

6.7. Корректировка рабочих программ по выполнению тематического планирования предмета или курса проводится один раз в четверть («отставание» по предмету за четверть ликвидируется в следующей четверти). В срок до 31 мая проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ и курсов . Отчет о выполнении программы учебного предмета или курса за учебный год сдается вместе с классным журналом и листом корректировки рабочей программы (приложение № 3) заместителю директора по УВР до 1 июня.

6.8. Все изменения/дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и быть закреплены приказом по образовательному учреждению.

6.9. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР, специалистом по предметам учебного плана составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях .

7. Порядок реализации рабочих программ

7.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

7.2. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

7.3. Школа, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

7.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься Школой изменения в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «Лесозаводская СШ».

8.3. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лесозаводская средняя школа»

Рабочая программа по учебному предмету

(наименование учебного предмета/курса/модуля)

Класс _____

Срок реализации программы _____

П.Коноша
(год разработки)

Приложение № 2

Тематическое планирование рабочей программы по предмету/курсу/модулю

№ п/п	Тема раздела	Количество часов	Реализация воспитательного потенциала урока (виды и формы деятельности)	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов

Тематическое планирование программы по курсу внеурочной деятельности

№ п/п	Тема раздела (или тема раздела и темы уроков)	Кол-во часов	Форма проведения занятий	Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложение № 3

Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Раздел Тема	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки